

Zamówienie sali szkoleniowej

Wybierz salę

<p>Sala 1</p> <p>Powierzchnia 46m²</p> <p>Układ sali (od 1 do 18 osób)</p>  <p><input type="checkbox"/></p> <p>300 zł/dzień</p>	<p>Sala 2</p> <p>Powierzchnia 44m²</p> <p>Układ sali (od 1 do 16 osób)</p>  <p><input type="checkbox"/></p> <p>300 zł/dzień</p>	<p>Sala 3</p> <p>Powierzchnia 90m²</p> <p>Układ sali (od 1 do 36 osób)</p>  <p><input type="checkbox"/></p> <p>600 zł/dzień</p>	<p>Sala 4</p> <p>Powierzchnia 26m²</p> <p>Układ sali (od 1 do 12 osób)</p>  <p><input type="checkbox"/></p> <p>250 zł/dzień</p>
--	--	---	--

Dane zamawiającego

Imię i nazwisko

Email

Telefon

Firma

Adres

Kod pocztowy i miejscowość

Data wynajmuj

Ilość osób

Dodatkowe wyposażenie

Flipchart 25zł/dzień Komputer dla prelegenta 50zł/dzień Komputer dla uczestnika 60 zł/os/dzień

Wyżywienie

Lunch 30zł/osoba Przerwa kawowa całodzienna 20zł/osoba



Kontakt

Anna Brzustowska
Starszy Manager
T: +48 533 339 817
anna.brzustowska@russellbedford.pl

Warunki rezerwacji

Warunkiem rezerwacji sali jest przesłanie zamówienia poprzez formularz powyżej. Wszystkie podane ceny są cenami netto. Po otrzymaniu przez nas zamówienia dostarczymy potwierdzenie zgłoszenia pocztą email.

Warunkiem dokonania rezerwacji jest opłacenie zaliczki w wysokości 50% wartości rezerwacji. Opłatę należy dokonać przelewem bankowym na podstawie przesłanej faktury proforma.

Termin bezkosztowej anulacji rezerwacji wynosi do 7 dni przed datą imprezy. Po tym terminie akademia zachowuje wpłaconą zaliczkę w przypadku odwołania imprezy przez klienta lub z przyczyn leżących po jego stronie. Anulowanie zamówienia powinno być dokonane w formie pisemnej. 7) W przypadku braku opłaty lub potwierdzenia przelewu wynikającego z niniejszego zamówienia na 50% wartości rezerwacji, klient z obowiązany jest do uiszczenia całości opłaty gotówką na miejscu w siedzibie Akademii. Nie ponosimy odpowiedzialności za zdarzenia losowe wynikające z działania siły wyższej, które mogłyby wpłynąć na realizację kontraktu (np. awarie techniczne, zagrożenie bezpieczeństwa gości, itp.). Klient odpowiada za wszystkie zniszczenia spowodowane przez jego gości, w tym za stwierdzone braki w wyposażeniu sali. Akademia nie ponosi odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku nie respektowania przez klienta przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz zaewentualne zamknięcie imprezy przez siły porządkowe.